

Inhoud

Gebruiksspecificaties	1
Wat is de participatie.scan?	1
Aan de slag	3
Bekijk de scan zonder in te loggen	3
Maak een account	3
Inloggen	4
Persoonlijke dashboard	4
Nieuwe scan	5
Mijn scans	5
Nieuwe groep	5
Mijn groepen	6
Scans vergelijken	6
Instructiefilms	7
Kennisbank	7
Cijfers uit jouw regio	7
Het uitvoeren van een scan	7

Gebruiksspecificaties

De participatiescan werkt het beste op Laptop, computer of iPad met de laatste software update: 10.3.3. en de laatste versie van internetbrowser van chrome, safari, explorer of firefox.

Werkt de scan niet naar behoren, update dan eerst uw browser. Ontvangt u geen mailbevestiging, controleer dan uw spam. Heeft u vragen over de scan? Mail dan naar: participatiescan@gmail.com

Wat is de participatie.scan?

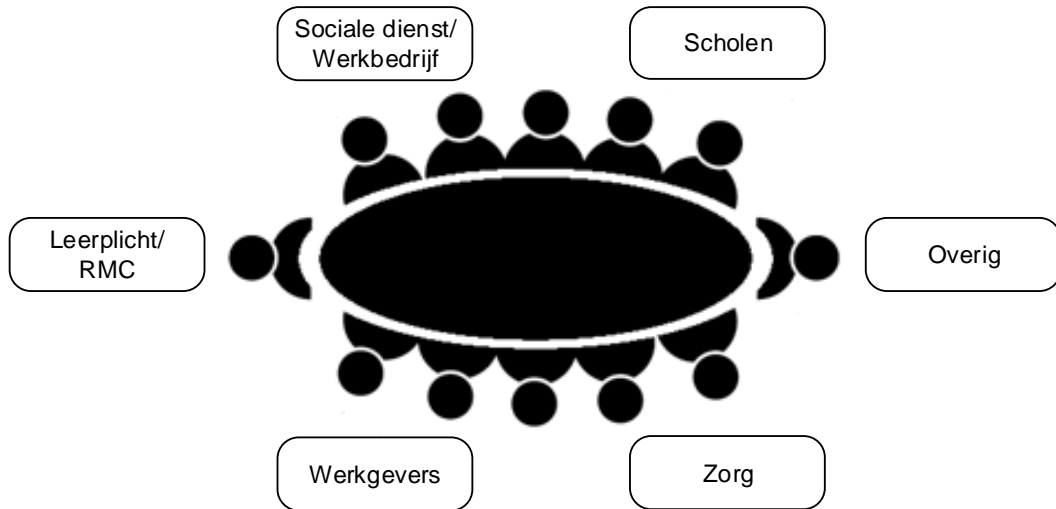
De participatiescan helpt regionale netwerken bij het verbeteren van de gezamenlijke aanpak om jongeren in een kwetsbare positie naar werk te begeleiden. De scan helpt netwerkpartners vanuit de domeinen scholen, sociale dienst/ werkbedrijven, werkgevers / Werkgeversservicepunt / SBB, Leerplicht/ RMC, Zorg om het juiste gesprek te voeren en tot een effectieve werkagenda te komen.

In de online scan krijg je 15 succesfactoren (kwaliteitsnormen) voorgelegd verdeeld over 3 thema's. Deze succesfactoren zijn gebaseerd op uit onderzoek over effectieve begeleiding van jongeren in een kwetsbare positie van school naar werk. Met een rapportcijfer kun je aangeven in hoeverre jij vindt dat deze stelling op dit moment bij de praktijk in jouw regio past.

Er kan op verschillende manieren gebruik gemaakt worden van de scan:

- Je kunt als individu de scan doorlopen en vervolgens in gesprek gaan met partijen in je regio;
- Je kunt als initiator of op uitnodiging deelnemen aan een regionale groepsscan. Iedere deelnemer voert de scan uit, de scans worden gekoppeld en resultaten worden online vergeleken, waarop partijen, bij voorkeur in persoon, met elkaar in gesprek kunnen gaan;
- De scan kan in een live setting in een gezamenlijke sessie uitgevoerd worden. Dat is waarvoor de Participatiescan primair voor ontwikkeld is: met elkaar aan tafel om **gezamenlijk** de bestaande aanpak en samenwerking onder de loep te nemen en verbeteracties af te spreken.

**In elke regio: 12 sleutelpersonen, 15 kwaliteitsnormen, 1 werkagenda
Gezamenlijke analyse en actieplan in 2 stappen.**



Voor een groepsscan in een live setting heeft iedere deelnemer een tablet of laptop bij zich en iedereen heeft toegang tot het internet. Zorg ervoor dat iedereen reeds een account heeft aangemaakt.

De gezamenlijke sessie is de eerste van twee bijeenkomsten, waarbij tijdens de tweede sessie het uitzoekwerk, waartoe aan het slot van de eerste sessie meestal wordt besloten, wordt besproken. Daarmee staat de tweede sessie, die na circa zes weken na de eerste bijeenkomst plaats heeft, in het teken van het vaststellen van de verbeteracties.

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je met de scan aan de slag kunt gaan.

Aan de slag

Bekijk de scan

Om met de scan aan de slag te gaan klik je op bekijk je scan.
Je kunt vervolgens twee keuzes maken:

- **Bekijk de scan zonder in te loggen.**
- **Maak een account**

The screenshot shows a registration form with a purple header bar containing the text 'bekijk de scan zonder in te loggen' and '(de resultaten worden niet opgeslagen)'. Below the header, the word 'Of' is centered. The main heading reads 'Doe de scan, vraag een account aan'. The form includes four input fields: 'je naam', 'je email', 'wachtwoord', and 'herhaal wachtwoord'. At the bottom, there is a teal button labeled 'maak je account aan' and a small link for 'gebruiksvoorwaarden'.

Bekijk de scan zonder in te loggen

Wil je zien hoe de scan er uit ziet en wat je er mee kunt, kies dan voor: bekijk de scan zonder in te loggen. Je kunt alle onderdelen van de scan bekijken maar er worden geen antwoorden opgeslagen. Onder het kopje 'Het uitvoeren van een scan' in deze handleiding zie je de verschillende onderdelen van de scan.

Maak een account

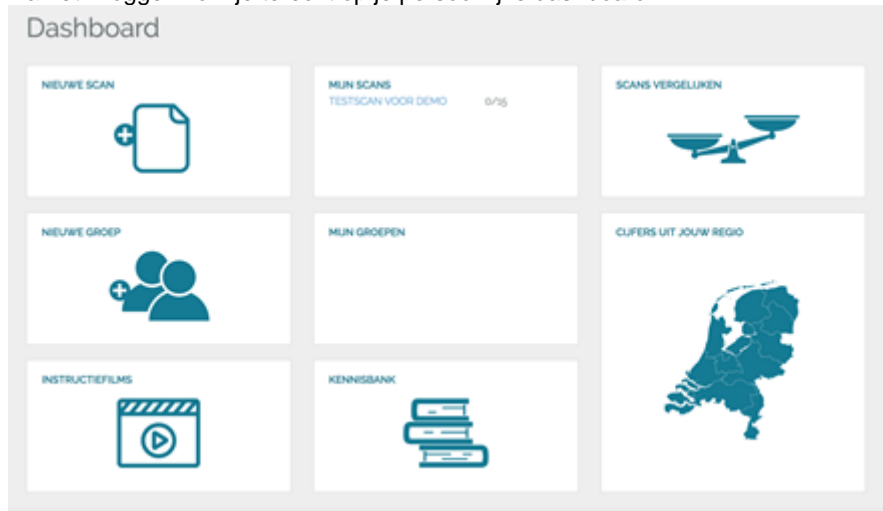
Wil je een scan uitvoeren, individueel of met een groep, of word je uitgenodigd om deel te nemen aan een groepsscan dan moet je in alle gevallen zelf een account aanmaken. Na het invullen van je gegevens ontvang je binnen enkele minuten een email om je account te bevestigen. Mocht je deze email niet ontvangen hebben dan kan het zijn dat deze in je spam map terecht is gekomen.

Inloggen

Klik op de link in de e-mail of klik op de webpagina linksboven op de knop 'inloggen'. Na het inloggen komt direct op jouw persoonlijke dashboard uit. Je kunt hieronder andere scans en groepen aanmaken en je resultaten of vergelijken met anderen die de scan hebben gemaakt.

Persoonlijke dashboard

Na het inloggen kom je terecht op je persoonlijke dashboard.



Bovenste menubalk

Nadat je bent ingelogd, kom je op jouw persoonlijke dashboard.

In de bovenste menubalk zie je een aantal icoontjes.



Dashboard



Via deze knop kun je altijd terug naar jouw dashboard.

Als je middenin een scan zit en je gaat naar het dashboard worden de gegevens opgeslagen.

Hints



De scan heeft standaard op elke pagina hints. De hints verschijnen automatisch zodra je bent ingelogd. Klik op het kruisje om te hints op deze pagina te verbergen of op de knop hints uitzetten. Als je de hints uitzet, verschijnt het scherm niet meer op de volgende pagina's. Je kunt de hints wel weer aanzetten door in het de bovenste menubalk weer op dit icoontje te klikken.

Handleiding



Onder deze knop vind je de handleiding.

Je kunt de handleiding altijd oproepen.

Share icoon



Deel deze participatiescan met jouw netwerkpartners via deze knop.

Het dashboard bevat de volgende onderdelen:

Nieuwe scan



Je kunt hier een nieuwe scan aanmaken wanneer je deze individueel wilt uitvoeren of wilt koppelen aan een bestaande groepsscan. Geef jouw scan een naam die herkenbaar is voor mensen uit jouw regio.

Kies in het pull down menu welke soort organisatie je vertegenwoordigt:

- 1) Scholen (met name VSO, PrO en MBO)
- 2) Sociale Diensten / Werkbedrijf
- 3) Leerplicht / RMC
- 4) Werkgevers / Werkgeversservicepunt / SBB
- 5) Zorg (bijv. MEE, Jeugdzorg)
- 6) Overig (bijv. UWV of een specifieke regionale organisatie).

Geef aan voor welke gemeente(n) je deze scan uitvoert:

Nadat je een scan hebt aangemaakt verschijnt hij onder de knop Mijn Scans.

Mijn scans



Hier worden alle scans die je hebt aangemaakt weergegeven. Als je op een door jouw aangemaakte scan klikt, kun je de scan uitvoeren.

In dit menu zie je ook de namen van de groepsscans waar je aan meedoet. De groepsscans herken je aan de twee poppetjes achter de naam van de scan. Zijn de poppetjes wazig, dan ben je nog niet

geaccepteerd door de beheerder. Zijn de poppetjes scherp, dan ben je door de beheerder van de groepsscan geaccepteerd.

Via deze knop kun je scans uitvoeren en je resultaten bekijken. Achter de naam van de scan zie ook hoeveel vragen je al beantwoord hebt. 0/15 betekent dat je 0 van de 15 vragen hebt beantwoord. Een scan kan gepauzeerd worden.

Zie paragraaf 'het uitvoeren van een scan' voor meer informatie.

Nieuwe groep



Zelf een groepsscan initiëren

Wil je de scan gezamenlijk met netwerkpartners doen? Maak dan een groepsscan aan. Vul in hoe je groep wilt noemen, wat voor soort organisatie je vertegenwoordigt tijdens de scan en voor welke

gemeente(n) je de groepsscan maakt. Als je de eerste letters van de gemeente typt, verschijnt een lijst. Uit deze lijst kun je een selectie maken. Je kunt meerdere gemeenten selecteren.

Als je de groepsscan hebt aangemaakt, kunnen andere deelnemers hun eigen scan aan jouw groepsscan koppelen. Een juiste naam en het vermelden van de juiste gemeente(n) is daarom belangrijk.

Wanneer je een groep hebt aangemaakt is het de bedoeling dat je zelf netwerkpartners uitnodigt om ook een scan aan te maken en die scan aan jouw scan te koppelen. Bij het aanmaken van de

uitnodigingen zie je een voorbeeldmail die je kunt gebruiken om aan jouw netwerkpartners te mailen. In deze mail zit ook een link die je mee kan sturen. Deze link zorgt ervoor dat jouw partners zich makkelijk aan jouw groepsscan kunnen koppelen. Als jouw netwerkpartners de uitnodiging hebben geaccepteerd en zich hebben aangemeld krijg je daarvan bericht.

Om een effectieve sessie te kunnen uitvoeren bestaat een groep met netwerkpartners idealiter uit 12 personen, 2 vanuit elk van de onderstaande domeinen:

- 1) Scholen (met name VSO, PrO en MBO)
- 2) Sociale Diensten / Werkbedrijf
- 3) Leerplicht / RMC
- 4) Werkgevers / Werkgeversservicepunt / SBB
- 5) Zorg (bijv. MEE, Jeugdzorg)
- 6) Overig (bijv. UWV of een specifieke regionale organisatie).

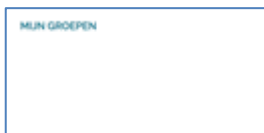
Individuele deelnemers kunnen ook een verzoek doen om mee te doen met jouw groepsscan. Daarvan krijg je als beheerder een bericht. Pas nadat je dit verzoek hebt geaccepteerd kan de deelnemer aan de groepsscan meedoen.

Meedoen met een groepsscan/ je eigen scan koppelen aan een groepsscan

Je bent uitgenodigd om deel te nemen aan een groepsscan of wilt je scan koppelen aan een bestaande groep. Hiervoor doorloop je de volgende stappen.

- Maak een nieuwe scan aan (geen groepsscan);
- Vink het vakje aan: wil je je scan aan een nieuwe groep koppelen;
- Geef aan, aan welke groep je jouw scan wilt koppelen;
- Vul in welke organisatie je vertegenwoordigd
- De beheerder van de groepsscan krijgt een melding van jouw verzoek om aan de scan mee te doen.
- Zodra de beheerder jouw verzoek heeft geaccepteerd kun je meedoen aan de groepsscan.

Mijn groepen



knop start scan.

Hier zie je een overzicht van de groepsscans die je hebt aangemaakt. Vanuit dit submenu start je als beheerder van een groepsscan de scan. Je kunt ook deelnemers uit de scan verwijderen via het kruisje achter de deelnemer of de hele scan verwijderen via het rode kruis naast de

Scans vergelijken



dan niet toestemming voor het opslaan en delen van deze gegevens met andere deelnemers.

Als je een scan hebt gemaakt, kun je deze vergelijken met andere deelnemers. Dit betekent dat al jouw persoonlijke gegevens en de gegevens uit de scan in een online data base worden bewaard en voor iedereen toegankelijk zijn. Bij het gebruikmaken van de scan geef je al

Om een vergelijking te maken, kies je voor de scan die je zelf hebt gemaakt. Vervolgens kun je scans toevoegen aan de vergelijking. Nu verschijnt een lijst van alle scans die zijn gemaakt. Je kunt een selectie maken van scans door op het kruisje te klikken aan de rechterkant. Zo kun je een of meerder scans toevoegen. Is jouw selectie compleet? Klik dan op de knop " start vergelijking". Je ziet nu een duidelijk overzicht van alle antwoorden die jij en andere deelnemers hebben gegeven.

Instructiefilms



Bekijk via dit submenu de instructie en introductiefilms van de Participatiescan. In de introductiefilm ziet u waarvoor de Participatiescan is. In de films "Focus op werk en talent", "Kwaliteit begeleiding", en "Effectieve samenwerking" ziet u per thema waar de vragen in de scan over gaan. De films maken tevens onderdeel uit van de scan.

Kennisbank



In de kennis bank is relevante (wetenschappelijke) kennis gebundeld. De kennisbank bevat studies, rapporten, actuele praktijkvoorbeelden en links naar relevante partijen, programma's en instrumenten. Deze informatie kan jullie als netwerk ondersteunen bij het inrichten van een

solide aanpak.

Cijfers uit jouw regio



Via dit dashboard heb je altijd actuele cijfers uit jouw regio over jongeren in een kwetsbare positie. Deze cijfers zijn handig bij het ontwikkelen van beleid of voor het direct ontwikkelen van acties voor een bepaalde doelgroep. Het dashboard maakt tevens onderdeel uit van de scan.

Het uitvoeren van een scan

Als je een scan hebt aangemaakt kun je deze uitvoeren. Klik op de scan onder de knop: mijn scans. Als je een groepsscan doet, staat er naast de naam van de scan een groepsicoontje (2 poppetjes). Heb je de gestart dan kun je door te klikken op de knop "volgende scherm" de verschillende stappen doorlopen. Je kunt ook de stappen direct selecteren in het menu onderaan.



Deze stappen zijn:



De introductiefilm. Een korte animatie met informatie over het doel en de werking van de scan.



De Participatiemonitor. Voordat de scan van start gaat zie je hier cijfers over de doelgroep in je regio. Je ziet voor wie je aan de slag gaat. Beweeg met je muis over de kaart en selecteer de regio waarvan je de cijfers wilt zien.



Beoordeel de huidige gezamenlijke aanpak. Als opwarmer wordt je hier gevraagd met een cijfer aan te geven hoe goed je regio het volgens jou doet als het gaat om het gezamenlijk goed begeleiden van jongeren in een kwetsbare positie van school naar werk.



Resultaat beeld huidige gezamenlijke aanpak. In dit scherm zie je de scores van jezelf of van je groep.



De Scan. De scan gaat van start. Je krijgt 15 stellingen voorgelegd verdeeld over 3 thema's. Ieder thema wordt ingeleid met een introductiefilmpje. De stellingen zijn gebaseerd op uit onderzoek bewezen succesfactoren over het naar werk begeleiden van kwetsbare jongeren. Met een rapportcijfer kun je aangeven in hoeverre jij vindt dat deze stelling op dit moment bij de praktijk in de regio past. Het gaat er niet om of een inschatting accuraat is, het gaat om het gesprek met de partners over het thema dat hierop volgt.

Wil je een antwoord aanpassen? Dat kan! Onderin het menu zie je witte en gekleurde rondjes. De gekleurde rondjes, zijn vragen die je al beantwoord hebt. De witte rondjes nog niet. Klik op een rondje om sneller naar een vraag of een ander thema te gaan.

Na elk thema kunnen de belangrijkste twee of drie verbeterpunten worden aangevinkt en kun je actiepunten formuleren.



De verbeteragenda. Als je alle thema's hebt doorlopen komen aangevinkte verbeterpunten en gemaakte notities terug in een concept verbeteragenda. Per thema kun je jouw actiepunten vervolgens verfijnen. Als je een groepsscan maakt, bespreek je ook met elkaar wie de trekker is van een onderdeel. Heb je de actiepunten voor alle thema's ingevuld? Dan is de scan geslaagd. Via het dashboard heb je altijd toegang tot de scan en de gegevens. Je kunt een nieuwe scan maken, vergelijkingen maken en andere netwerkpartners uitnodigen om aan de scan mee te doen.